

الرسمية



الجريدة

FAAFINTA

RASMIGA AH

JAMHUURIYADDA DIMOQRAADIGA SOOMAALIYA

جمهورية الصومال الديمقراطية

Sannadka 6aad

Muqdisho, 15 Sept. 1978 1 R 9

Laanta Faafinta Rasmiga ah ee Madaxtooyada J.D.S.

FAAFINTA BIL SOO BAXA

جريدة شهرية

**QIIMADU:** waa 5 shilin lambar waliba — **RUKUNKA:** Sanadii waa Sh. 100 Somaliya gudeheeda — dibaddeda waa Shs. 300. Rubunka la weydiisto waqtiga loo gooyey wuxuu ka bilabmaa 1 Janayo. Qiimaha qortitrunku F.R. halkii sadar iyo waxii ka yar waa 2 laba Sh. — Rukunka iyo qoritaanku waxaa la weydiistaa Laanta Maamulka Faafinta Rasmiga ah — Lacagta waxaa lagu bixinayaa Xafiska Canshuraha ee Wasaaradda Lacagta

## K O O B N I I N

## QAYBTA KOWAAD

## SHAHRCI

- SHARCI L. 36 ee 5 Sept. 78, Dib-u-Habaynta Machadka Maamul-Horumarinta iyo Maareynta «SIDAM».- Bogga 598
- SHARCI L. 37 ee 3 Okt. '77, Gunno gaar ah la xiiriisan hawlaha Injeyeeriyadda. » 604

## QAYBTA LABAAD

- XEER MADAXWEYNAHA JDS, L. 70 ee 2 Sept. 78, Magac Wasaaradda Isboortiga oo loo Beddelay Wasaaradda Dhalinyarada iyo Isboortiga.- » 605
- XEER MADAXWEYNAHA JDS, L. 71 ee 5 Sept. 78, Xeer dib u habaynta Machadka Maamul-Horumarinta iyo Maareynta Soomaaliyeed SIDAM. » 606

## QAYBTA KOWAAD

### SHAHRCI

SHARCI L. 36 Dib-u habaynta Machadka Maamul-Horumarinta iyo Maareynta «SIDAM».

#### MADAXWEYNAHA J.D.S.

ISAGOO ARKAY : Xaashida 1aad, 2aad iyo tan 3aad ee Kacaankii 21kii Oktoobar, 1969;

ISAGOO ARKAY : Sharciyada Tiradoodu tahay 1, 17, 18, iyo 19 ee Idii Luulyo, 1976.

ISAGOO ARKAY: Dekereetada Madaxwaynaha Jamhuuriyadda ee lam. 16 ee 25kii Juun 1968 qodobka 1aad.

MARKUU AQOONSADAY : Baahida loo qabo in la dejiyo habka Maamulka iyo Nidaamka ee salka u ah socodsiinta hawlaha Machadka Maamul-Horumarinta iyo Maareynta Soomaaliyeed «SIDAM»

MARKUU TIXGELIYEY : In dib u habaynta Machadka suuragelin doonto Horumarinta kartida Maareynta iyo Maamulka, taas oo la socota majaraha siyaasadda horumarka ee Dawladda Kacaanka ;

ISAGOO TIXGELIYAY: Go'aankii Guddiga Siyaasadda iyo Golaha Wasiirrada.

Wuxuu soo saaray Shareiga soo socda :

#### Qodobka 1aad

Dhismaha habka iyo awoodda Machadka Maamul-Horumarinta iyo Maareynta Soomaaliyeed «SIDAM».

1. Machadka-Horumarinta iyo Maareynta Soomaaliyeed «SIDAM» ee hoos ku magacaabmi doona «Machadka», ayaa la dhisay. Wuxuuna yeelanayaa jiritaan sharciyeed.

2. Machadka hadda ka dib waa Wakaalad Madaxbannaan ee leh shaqsiyad sharciya.

#### Qodobka 2aad

### B A A X A D D A

1. Machadka waa xarun Dawladda Soomaaliyeed u abuurtay kor u qaadidda habka Maamulka Dawladda iyo Tabarrada aqoonta Maareynta iyadoo ujeeddadu tahay dedejinta dhaq-dhaqaaqa Horumarinta kaasoo u baahan cilmiga kor-uqaadka kartida iyo Maareyayaal iyo Maamulayaal aqoon sare leh,

### **Ujeeddooyinka Machadka**

2. Si loo helo, waa in Machadku si gaar ah ugu kacaa waajibaadka soo socda :

- b) Waa inuu Machadku soo saaraa ciidan darban oo sita darajooyinka aqoonta sare oo kala ah dibloomayaal iyo Shahaadooyin kale, oo buuxiya baahida dalka dhinaca Maareynta iyo Maamulka.
- t) Waa inuu u qabta Dawladda Dhexe, Maamulidda Hoose iyo qaybta bulshada ee dhaqaalaha, hawlo talobixin ah oo saamaynaya dhammaan habka dhismaha iyo shaqada xubnaheeda kala duwan.
- j) Waa inuu qorsheeyaa fuliyaa dheerigeliyaana baarista cilmiga ee ku saabsan Maamul-Horumarinta iyo Maareynta ayadoo hagaajinta socodsinta hawluhu tahay bartil-maameedka baaristaasi.
- x) Waa inuu faafiyaa, kaalmeeyaana faafinta qoraalka la xiriira Maamul-Horumarinta dhinaca aqoonta (theory) iyo dhinaca waxqabashada. Waa inuu soo saaraa wargeys xilli-wareegta ah (Periodical) oo ku saabsan arrimaha maamulka iyo maareynta.
- kh) Waa inuu abaabulaa, hoggaamiyaa, qabanqaabiyaa, Kaalmeeyaana shirarka iyo aqoon-iswaydaarsiyada qaranka iyo kuwa caalamiga ahba.

### **Qodobka 3aad**

#### **Xisaabaadka Machadka**

1. Machadka wuxuu ku yeelan doonaa Miisaaniyadda Dawladda qayb u gaar ah sannadkii.

#### **Hantida Machadka**

2. Machadku wuxuu la wareegi karaa hantida iyo qaanta Machadka Maamul-Horumarinta iyo Maareynta ee hadda jira.

3. Dakhliga Miisaaniyadda Machadku wuxuu ka kooban yahay qaybaha soo socda :-

- b) Qaybta Dawladda ee ka imanaysa miisaaniyadda dhexe ama/iyo kaalmooyin kaleba.
- t) Kaalmada dibadda ee gaar ahaan u suntan Machadka.
- j) Wixii dakhli kale ah ee ka soo baxa dhaqdhaqaaqa Machadka.

4. Wax allaale wixii lacag Machadku leeyahay, maamulaha xubinta maamulka guud ayaa ku kaydinaya Bangiga J.D.S. ka furan, isagoo Hormoodka oggolaansho ka qaba.

5. Baaridda Xisaabaadka Machadka waxa loo raacayaa sharciga Wakaaladaha Madax-bannaan.

#### Qodobka 4aad

#### A w o o d a h a

Machadku wuxuu leeyahay awood buuxda iyo madax bannaani uu ku qorsheeyo kuna fuliyo barnaamijka hawlihiisa sida waafaqsan siyaasadda dawladda. Wuxuu awood u leeyahay inuu habeeyo arrimaha lama-huraanka u ah siduu u gudan lahaa waajibaadkiisa iyo nidaaminta xubnihiisa, isagoon ka gudbin tixaha Sharcigan.

#### Qodobka 5aad

#### K o r m e e r k a

Machadku wuxuu hoos imanayaa Wasaaradda Shaqada iyo Arrimaha Bulshada iyadoo si toos ah Wasiirka ku leeyahay kormeerka. Wasiirka wuxuu awood u leeyahay amar bixinta ujeeddada dhaqangelinta sharciganka.

#### Qodobka 6aad

#### Dhismaha Habka Maamulka iyo Waaxaha

1. Xubnaha Maamulka Machadka waxay ka kooban yihiin kuwa soo socda :

b) Guddiga Guddoonka (Governing Body)

t) Agaasinka Guud

j) Guddiga Maareynta

2. Waaxyaha Machadka waxay ka kooban yihiin inta soo socota :

b) Waaxda Horumarinta Maamulka

t) Waaxda Maareeynta Dhaqaale Maamulka.

j) Waaxda Iskaashatooyinka iyo Horumarinta reer Miiga

x) Waaxda Afafka

kh) Laanta Maamulka

3. Waxaa Machadka ku xidhiidhsan xarunta Tababarrada Karaaniyada iyo Xoghaynta.

Qodobka 7aad

### Guddiga Guddoonka

1. Guddoonku wuxuu ku dhisanyahay sidan hoose :
  - i) Wasiirka Shaqada iyo Arr. Bulshada Guddoomiye
  - ii) Guddoomiyaha Jaamacadda Ummadda Xubin
  - iii) Agaasimaha Guud, Qorsheynta Qaranka »
  - iv) Agaasimaha Guud, Wasaaradda Maaliyadda »
  - v) Agaasima Guud, Wasaaradda Shaqada iyo Arrimaha Bulshada »
  - vi) Agaasimaha Guud, Bangiga Dhexe »
  - vii) Agaasimaha Guud, Wasaaradda Waxbarashada & Barbaarinta »
  - viii) Agaasimaha Guud, Dawladaha Hoose & Horumarinta Miyiga »
  - ix) Agaasimaha Guud, Hiddaha & Tac. Sare »
  - x) Hormoodka, Machadka SIDAM Xoghaye
2. Xilka saaran guddoonka wuxuu yahay:-
  - i) Falanqaynta iyo guddoominta barogaraamka shaqada sannadka xagga cilmi baarista tabarrada, talabixinta, iyo horumarinta Afka.
  - ii) Inuu qiimeeyo hawl-qabadka Machadka iyo,
  - iii) Inuu ku kaalmeeyo Machadka sidii uu waxqabadka u kordhin lahaa oy u dhib yaraan lahayd socodsiinta hawlaha Machadka, iyo sida wada shaqeyn qumman Machadka ugu heli lahaa laamaha kale ee Dawladda ee u baahan shaqada Machadka.

Qodobka 8aad

### Agaasirka Guud

1. Machadku wuxuu leeyahay aqoonsi guud oo uu ka madax yahay Hormoodka Machadka. Waa in uu ahaado aqoonyahan sare ee Machadka ka tirsan. Dhinaca Maamulka wuxuu hoos imanayaa awoodda Wasiirka Shaqada.

Waxay darajadiisu la siman tahay tan Hormoodka yadda Jaamacadda Ummadda Soomaaliyeed.

2. Wuxuu ka mas'uul yahay fulinta ujeeddooyinka hadka.

3. Wuxuu sharci ahaan u meselayaa Machadka

4. Waa inuu si daacad ah uga socdaa tusaalooyinka sadeed ee Wasiirka Shaqada, hubiyaana inay si daacad dhaqan geliyaan shaqaalihiiisu.

5. Inuu fuliyo hawl-maamulka Machadka.

6. Isaga ayaa ka jawaabaya heerka kartida waaxaha hadka oo dhan .

7. Isaga ayuu saaran yahay xilka iyo maamulka saabsan xisaabaha, lacagta Machadka sida waafaqsan yada Wakaadaha madax bannaan.

8. Markuu shaqada ka maqnaado hormoodka Machadka ama ay jiraan sabab ka reebeysa shaqada, waxa xilka meel gaar ahaan u qabanaya qofka ugu sareeya ee naxariis waaxaha.

### Qodobka 9aad

#### Guddiga Maareynta

1. Guddiga Maareynta Machadka wuxuu ka kooban yahay :

b) Hormoodka Machadka oo Guddoomiye ka ah.

t) Madaxda Maamulka Waaxaha Machadka xilka ah.

Waa inuu isla markaa guddiga wada-shaqeyn la shaqaalaha aqoonyahaannada ah ee ku hawlan tababar talabixinta iyo cilmi baarista.

2. Guddiga Maareynta wuxuu awood u leeyahay ujeedda gaara yeesho inuu isugu yeedho guddiyo hawl

hoose iyo kooxo hawleed kuwaas oo ay ka soo qayb geli xildhibaan ka wakiil ah Wasaaradaha/Wakaaladaha inta khusaysa, si ay uga qayb qaataan qorsheynta iyo mij dejinta.

3. Xilka saaran guddiga Maareynta waxa weeye :

b) Diyaarinta barnaamijka hawsha ee sannadka la horgeeynayo guddoonka.

t) Raacdaynta iyo gorfeynta barnaamijka hawlaha la guddoomo afarta xilli ee sannadka.

j) Tilmaanta arrimaha u baahan in la horgeeyo

- x) Qabanqaabada kooxo-hawleedka tababarrada, talabixinta iyo cilmi baarista magacaabidda hoggaamiyayaa sha kooxo-hawleedyada.
- kh) Tixgelinta codsadyada gaar ka ah ee ka yimaada Wasaaradda ama Wakaaladaha ee saameyn kara in isbeddel ku dhaco barnaamijka hawsha Machadka.
- d) Tixgelinta arrintii kale ee walba ee uu soo jeediyo guddoomiyuhu.

### **Qaybta Afaraad**

#### **Qodobbada ku meel-gaadhka iyo dhammaystirka**

##### **Qodobka 10aad**

**Ka Qayb galka Jamciyadda Qaruumaha**

1. Muddada uu soconayo kaalmada wada-shaqaynta taktikada Qaruumaha ka-dhexeyaa u fidiso Machadka waa in loo tixgeliyaa xeerarka ku dhigan qorshaha socodsiinta ee qayaxa-ya shuruudaha xukumaya wada-shaqaynta si toos ah lagala heshiiyo dawladda J.D.S., sidii oo qodobo ku meel-gaadh ah oo sharcigan ka tirsan.

2. Sidoo kale waa in loo tixgeliyo wixii isbeddel laga heshiiyo ku dhaca xeerarka Qorshaha socodsiinta ee kor ku xusan faqradda (1).

##### **Qodobka 11aad**

Wax allaale wixii aan sharcigan lagu xusin kuna saabsan tacliinta iyo asluubta waxa la raacayaa sharciga Jaamacadda Ummadda ee lamb. 72 ee Sebtember 1977.

##### **Qodobka 12aad**

Haddii baahi timaado Madaxweynuhu wuxuu soo saari karaa xeer hoosaad lagu faah-faahinayo sharciga, isagoo tixgelinaya talada uu soo jeediyo Wasiirka Wasaaradda Shaqada iyo Arrimaha Bulshada.

##### **Qodobka 13aad**

Sharcigan wuxuu dhaqan gelayaa laga bilaabo taariikhda uu ku soo baxo Faafinta Rasmiga ah.

Sharcigan wuxuu ku biirayaa sharciyada dalka ka-dib marka lagu soo saaro Faafinta Rasmiga ah.

Muqdisho 5 Sebtember, 1978

Jaalle Maxamed Siyaad Barre  
MADAXWEYNAHA J.D.S.

**XEER L. 71** dib u habaynta Machadka Maamul-Horumarinta iyo Maareynta Soomaaliyeed «SIDAM».

**MADAXWEYNAHA J.D.S.**

**ASAGOO ARKAY:** Xaashida 1aad, 2aad iyo tan 3aad ee Kacaanka 21kii Oktoobar 1969 ;

**ASAGOO ARKAY :** Sharciyada tirsigoodu yahay 1, 17, 18 iyo 19 ee Idii Luulyo 76.

**ASAGOO ARKAY :** Sharciga Lam. yahay 36 ee 5.9.78 ee ku saabsan dhismaha Machadka Maamul-Horumarinta iyo Maareynta Soomaaliyeed.

**MARKUU AQOONSADAY :** Baahida loo qabo in la dejiyo habka maamulka iyo nidaamka ee salka u ah socodsiinta hawlaha Machadka Maamul-Horumarinta iyo Maareynta Soomaaliyeed «SIDAM».

**MARKUU TIXGELIYEY :** In dib u habaynta Machadka suuragelin doonto Horumarinta kartida Maareynta iyo Maamulka, taasoo la socota majaraha siyaasadda horumarinta ee dawladda kacaanka.

**MARKUU DEHGEYSTAY:** Talada Wasiirka Shaqada iyo Arrimaha Bulshada.

**ASAGOO TIXGELIYAY :** Go'aankii Guddiga Siyaasadda iyo Golaha Wasiirrada.

**WUXUU SOO SAARAYAA**

Xeerka soo socda:

**Qaybta 1aad**

**Waaxyada Machadka**

**Qodobka 1aad**

Machadka Maamul-Horumarinta iyo Maareynta «SIDAM» wuxuu yeelanayaa waaxaha soo socda. Waaxdana waxa ka madax ah aqoonyahan derejediisu tahay bare sare isaguna ka mas'uul ah fulinta hawlaha Waaxda.

**Qodobka 2aad**

**Waaxda Maamul-Horumarinta**

Waaxda Maamul-Horumarinta waxay mas'uuliyadi ka saaran tahay tababarka, cilmi-baarista iyo talabixinta heer walba oo la xidhiidha hawlaheeda sida hoos ku dhigan :



**(b) Tababarrada :**

- i) Habaynta iyo fulinta tababarrada aqoonta ee qorshaha tababarka oo idil.
- ii) Kaalmeynta abuuridda xubnaha tababarka ee laamaha Dawladda gudahooda.

**(t) Cilmi Baarista:-**

- i) Qabanqaabada baarista heerarka wax-qabashada, xidhiidhada iyo habka dhismaha ee maamulka guud ee Soomaaliyeed Xagga :
  - ii) Habka dhismaha iyo koritaanka maamulka guud ee Soomaaliyeed.
  - iii) Soo macal-qabashada dhibaatooyinka iyo arrimaha hakinaya kartida maamulka guud ee Soomaaliyeed.
  - iv) Soo saaridda iyo tilmaanta tallaabooyin cusub amaba daaweynaya dhibaatooyinka hortaagan kartida waxqabadka maamulka.
- (j) Talabixinta: Qabanqaabada hawlaha tala-bixinta ee la xidhiidha, taageerayana ujeeddooyinka tababarka iyo cilmi-baarista ee kor ku qayaxan.

**Qodobka 3aad**

**Waaxda Maareynta iyo dhaqaale-maamulka**

1. Waaxda Maareynta iyo Dhaqaale-Maamulka waxay mas'uuliyadi ka saarantahay habaynta iyo fulinta barnaamijyada barashada maareynta iyo dhaqaale-maamulka iyadoo ujeeddadu tahay kor u qaadidda iyo casriyeenta maamulka Wakaaladaha Soomaaliyeed.

2. Waa inay u gudbisaa Wakaaladaha dawladda talabixin, si kartidoodu sare ugu kacdo.

3. Waa inay isla markaa ku kacdaa cilmi-baarista la xirii-  
rta ee ku saabsan hawlaheeda.

**Qodobka 4aad**

**Waaxda Iskaashatooyinka iyo Horumarinta Miyiga**

1. Waaxda Iskaashatooyinka iyo Horumarinta Miyiga waxay mas'uuliyadi ka saarantahay qabanqaabada barnaamijyada tababarka tifaftiran, cilmi-baarista iyo talabixinta, ujeeddada Iskaashatooyinka la xidhiidha Dawladda iyo kuwa dadweynuhu leeyihiin.

2. **Gaar ahaan waa inay :-**

- b) Habaysaa barnaamijyada baarista tabaha wax qabashada dhinaca wax soo saarka iskaashatooyinka iyo xidhiidhada iskaashi-soo saarka.
- t) Tilmaanta hababka dhismaha habboon ee iskaashatooyinka, qabanqaabisaana barnaamijyo tala bixino ah oo hagaajinaya socodsiinta hawlahooda.
- j) Habaysaa barnaamijyo tababar oo ujeedda kar u qaaddidda wax-qabadka iyo koritaanka awoodaha maareynta heer walba iyo nooc walba ee iskaashiga.

3. Waa in ay hoggaamisaa qabanqaabinta tababarrada ku saabsan maareynta, horumarinta Miyiga iyo aqoonbixinta la xiriirta xagga cilmiga bulshada miyiga, dhaqaalaha, horumarinta beesha iwm.

4. Waa inay hoggaamisaa qabanqaabinta cilmi-baarista ku saabsan maareynta, horumarinta miyiga iyo aqoon-bixinta la xiriirta xagga cilmiga bulshada miyiga, dhaqaalaha, horumarinta beesha iwm.

5. Waa inay agaaguntaa talabixinta ku saabsan maareynta mashaariicda horumarinta miyiga iyadoo iskaashi la leh Xafiisyada Dawladda ee ku lugta leh.

**Qodobka 5aad**

**Waaxda Tababarka Afafka**

**Waajibaadka Waaxda Tababarka Afafka waxaa weeye:-**

- b) Inay dejiso barnaamijka tababarrada afafka ee sannadka ee loo gudbinayo guddiga maareynta si uu ugu duwo barnaamijka guud ee shaqada Machadka.
- t) Inay fuliso barnaamijka shaqada sida uu guddoonku u fasaxo.
- j) Inay ka qaybqaadato hawlaha iyo Mashaariicda u baahan wada shaqeyn kooxeed ee uu tilmaamo guddiga maareyntu.
- x) Inay ka qaybqaadato tirakoobyada (baarista) Wasaaradaha iyo Wakaaladaha iyadooy ujeeddadu tahay soo macal-qabashada baahida talabixinta.
- kh) Inay raacdayso fulinta mashruuca talabixinta ah ee walba oy diyaariso xog warran loo bandhigo guddiga maareynta fadhigiisa bisha.

- d) Inay wax ka qabato codsashada ku saabsan talabixinta ee ka yimaada Wasaaradaha/Wakaaladaha ee soo mara Agaasimaha Guud.
- r) Inay Wasaaradaha/Wakaaladaha ka kaalmayso dhinaca horumarinta Maamulka iyadoo loo gudbayo isticmaalka tabaha cusub ee Maamulka.
- s) Inay la socodsiiyo guddiga guddoonka dhibaatooyinka is hortaaga fulinta talooyinka u gudbiso Wasaaradaha/Wakaaladaha iyadoo kaashanaysa Agaasimaha Guud.
- sh) Inay fuliso hawl alla hawshii uu Agaasinka Guud u diró.

#### Qodobka 6aad

#### **Xarunta Tababarrada Xoghaynta**

Wajjibaadka Xarunta Tababarrada Xoghaynta oo ku xidhiidhsan Machadka oo uu madax ka yahay Maamule u mas'uul ah Hormoodka Machadka waxaa weeye :-

- b) Inay diyaariso barnaamijka tababarrada xoghaynta/Karaaniyada oo ku dhisan baahida Wasaaradaha/Wakaaladaha; barnaamijka waa in loo gudbiyo guddiga Maareynta kaasoo ah inuu iskuduwo barnaamijka shaqada oo dhan.
- t) Inay fuliso barnaamijka marka uu guddoomo guddiga guddoonku.
- j) Inay diyaariso xogwarramada ku saabsan horusocodka fulinta ee loo gudbinayo fadhiyada guddiga maareynta ee bisha.
- x) Inay ku kaalmayso Wasaaradaha/Wakaaladaha iskudubbarididda tababarrada gudaha ee gaarka ah iyadoo u tababaraysa tababarayaasha si toos ahna ugu gayb gashaa barnaamijkaas.
- kh) Iney diyaariso oy/ ama raadiso qoraalka haboon ee tababarrada iyo qalabka.
- d) Inay ka fejiignaato daryeelka qalabka xarunta.
- r) Inay fuliso hawl alla hawshii la xidhiidha ee kolba Agaasinka Guud ku warsado.

#### Qodobka 7aad

#### **Xubinta Maamulka Guud**

1. Laanta Maamulka guud waxaa ka mas'uul ah Maamule

2. **Waaajibaadka xubinta Maamulka guud waxaa weeye :-**

- b) Inay u qabato Machadka iyo shaqaalaha aqoonya-haannada ah (professional) khadamaadka maamulka.
- t) Inay qabato khadamaadka kraanimada, makiinad-garaac iyo xoghaynta.
- j) Inay qabato hawlaha daryeelka iyo hanti-kaydka ee ku saabsan saraha Machadka, hantida kale iyo kaydka.
- x) Inay fulso hawl alla hawshii la xidhiidha ee kolba uu ku warsado Agaasinka Guud.
- kh) Wuxuu mas'uul ka yahay xisaabaadka Machadka.

**Qaybta II**

**Shirarka Guddiyada**

**Qodobka 8aad**

**Guddiga Guddoonka**

1. Guddiga guddoonka ee ku xusan sharciga lam. yahay 36 qod. 7aad wuxuu kulmayaa laba jeer sannadkii.

2. Kulan ah bilowga sannadka oo uu ku falanqeeyo wax-qabada sannadkii tegay, una guddoomo barnaamijka sannadka socda; iyo kulan ah sannadka bartamihisa si uu u falanqeeyo fulinta barnaamijka socda.

3. Guddoonku wuxuu isugu iman karaa shir aan caadi ahayn asagoo tixgelinaaya talada guddoomiyaha amaba xubnaha qaarkood.

4. Guddoonku wuxuu fadhiyadiisa ugu yeeri karaa saraakiil ka mid ah dawladda amaba aqoonyahano iyo farsamayaqaanno sare oon afar ruux ka badnayn, markii loo baahdo warbixin xogogaal ah, kuwaasu awood uma laha codbixin.

5. Shirarka guddoonku ma hirgeli karaan haddii aanay ka qayb gelin guddoomiyaha (ama qof uu wakiishay) iyo ugu yaraan afar (4) xubnood shirkii walba. Guddoonku wuxuu go'aan ku gaari karaa mudnaanta codka (majority). Marka ismari waa dhaco codka dheeraadka ah ee guddoomiyaha waa in lagu kala baxaa.

6. Toban maalmood taariikhda fadhiga ka hor waa in ajeendaha uu guddoomiyuhu diyaariyo waana in loo gudbiyaa xubnaha guddoonka iyadoo wadato wixii lifaaq loo baahdo.