

IIB MA GALO

F'AAFINTA RASMIGA AH

الرسمية



الجريدة

Sannadka 14aad Muqdisho 25ka Jannaayo 1986 L. 1 R1

JAMHUURIYADDA DIMOQRAADIGA SOOMAALIYA

جمهورية الصومال الديمقراطية

SHARCI L. 3 ee Jen. 1986

جريدة شهرية

QIIMADU: waa 5 shilin lambar waliba — **RUKUNKA:** Sanaadii waa Sh. 100 Soomaaliya gudeheeda - dibaddedana waa Shs. 300. Rubunka la weydiisto waqtiga loo gooyey wuxuu ka bilabmaa 1 Janaayo. Qiimaha qortitaanku F. R. halkii sadar iyo waxii ka yar waa 2 laba Sh. Rukunka iyo qoritaanku waxaa la weydiistaa Laanta Maamulka Faaafinta Rasmiga ah Lacagta waxaa lagu bixinayaa Xafiiska Canshuuraha ee Wasaaradda Lacagta.

K O O B N I I N

QAYBTA

KOWAAD

SHARCI

SHARCI L. 3 ee Jen. 1986, Wax ka beddelid da Sharciga Qareennada

Bog; 32

QAYBTA

LABAAD

XEER

W. M.

TALCOYIN ISGAARSIIN OGEYSIIS IWM.

QAYBTA

SADDEXAAD

MAXKAMADDA G. BANAADIR, 15.12.85,
Lumid Jeeg. War. L. 137714 ku qoran
Axmed Macallin Maxamuud L. 15

» 34

MAXKAMADDA G. BANAADIR, 15.12.85,
Cabdullaahi Seed Maxamuud L. 14

QAYBTA

KOWAAD

SHARCI

Sharci lambar 1, taariikh 20 Dec. 1985: Dhismaha Wakaaladda Shamiintada Berbera.

MADAXWEYNAHA JDS

ISAGOO TIXGELINAAYA: Oggolaanshaha Guddiga Jcoqtada ah ee Golaha Shacbiga;

WUXUU SOO SAARAYAA

Sharciiga soo socda:

QAYBTA KOOWAAD

MABAADI' GUUD

Qodobka 1aad

Dhismaha

1. Waxaa la dhisay Wakaaladda Shamiintada Berbera oo hadda kaddib lagu magacaabi doono WAKAALADDA.

2. Wakaaladdu waa hay'ad madax bannaan waxayna leedahay jiritaan sharci ah.

3. Wakaaladda waxaa lagu meeleeyey darajada «A», waxayna yeelanaysaa dhammaan xuquuqda ay darajadaasi leedahay.

Qodobka 2aad

KORMEERKA

Wakaaladdu waxay hoos imaanaysaa Wasiirka Wasaaradda Warshadaha iyo Ganacsiga oo siinaya tilmaamo isagoo u marinaya Guddiga Agaasinka.

Qodobka 3aad

Xarunta iyo Laamaha Wakaaladda

Xarunta Wakaaladdu waa Muqdisho waxayna awood u leedahay in ay ka dhisato unugyo, laamo ama xafiisyo Degmooyinka kale ee Dalka iyo Dalalka shi-sheeye, haddii loo baahdo.

Qodobka 4aad

Ujeeddoyinka

- Ka qayb qaadashada horumarinta dhaqaalaha Dal-ka;
- Hawlgelinta wax ku oolka ah ee Warshadda Shamiin-
tada Berbera si loo gaarsiiyo heerka ugu sarreeya ee
wax soo saarka;
- Soo saaridda shamiinto, nooca loo yaqaan «Portland
cement» si loo daboolo baahida Dalka gudiniisa,
dheerigana dibedda loogu dhacfiyo;
- Ku hibinta shamiintada Warshaddu soo saarto sicir
tartan geli kara isla markaana Wakaaladda u ballan
qaadaya faa'iido dhaqaale;
- Xoojinta, dhiirrigelinta iyo horumarinta sameynta
shamiintada.

Qodobka 5aad

Awoodaha

Wakaaladdu waxay leedahay awoodaha soo socda:

1. In ay yeelato, beddesho kuna dhaqanto tilmaa-
maheeda ganacsi iyo waxyaabaha ay curiso iyo in ay
wax siiso waxna ku qaadato magaceeda si sharciga
waafaqsan.
2. In ay yeelato shaabad ku qoran magaceeda
Sharciga ah, kuna dhaqanto iyadoo leh awood neshiis
oo buuxda oo ku saabsan amaah qaadasho iyo biixiiba.
Waxay kaloo awood u leedahay in ay ilbaco hanti guur-
ta ah iyo kuwo kaleba ama ay wareejiiso kuwa Wakaal-
ladda.
3. In ay yeelato diiwaan xisaabsad oo habboon iyo
in ay dejiiso xeer-hoosaadyo la xiriira maamulka toosan
iyo kormeerka xisaabaha, maaliyadda iyo wax soo saar-
ka Wakaaladda.
4. In ay magaceeda dacwad ku cogto, iyadana la
dacweyn karo.

Qodobka 6aad

Xubnaha Wakaaladda

Wakaaladdu waxay yeelanaysaa Xubnaha soo socda:

- Guddiga Agaasinka;
- Guddoomiyaha;
- Maareeyaha Guud iyo
- Guddiga Maamulka.

Qodobka 7aad

Dhismaha Guddiga Agaasinka

Guddiga Agaasinku wuxuu ka kooban yahay Xubnaha soo socda:

1. Guddoomiyaha Guddiga Agaasinka Guddoomiye;
2. Wakiil ka socda Wasaaradda Warshada iyo Ganacsiga Xubin;
3. Wakiil ka socda Wasaaradda Macdanta iyo Eiyaha Xubin;
4. Wakiil ah socda Wasaaradda Maaliyadda Xubin;
5. Maareeyaha Guud ee Wakaaladda Xubin-Xoghaye.

Qodobka 8aad

Xilka Guddiga Agaasinka

1. Guddiga Agaasinku waa hay'adda ugu sarreysa hoggaaminta Wakaaladda, wuxuuna qabtaa xilalka soo socda:

- Oggolaanshaha ku talo galka miisaaniyadda caadiga ah iyo xisaabxirka Wakaaladda ka hor inta aan loo gudbinin Wasiirka;
- Oggolaanshaha qorshaha iyo habraaca hawlalka iyo qiimeynta wax soo saarka Wakaaladda;
- Dersidda warbizinnada muddada leh ee ku saabsan heerka maaliyadda ee Wakaaladda iyo in uu tilmaan ka baxsho;
- Dejinta barnaamijka dhoofinta waxyaabaha ay Wa-

- Wasiirka, maalgelinta ay Wakaaladdu sameyneyso;
- Dejinta siyaasadda shaqo siinta isagoo tixgelinaaya Sharciga, baahida iyo awoodda dhaqaale ee Wakaaladda;
 - Xilalka kale ee Sharcigan gudahiisa lagu siiyey.
2. Guddiga Agaasinku wuxuu awood u leeyahay in uu Guddoomiyaha u wakiisho xil ka mid ah xilalka ku tilmaaman.

Qodobka 9aad

Shirka Guddiga Agaasinka

1. Guddigu wuxuu shirayaa ugu yaraan saddexdii biloodba mar.
2. Guddigu wuxuu kaloo yeelan karaa shirar aan caadi ahayn.
3. Guddiga waxaa isugu yeeraya Guddoomiyaha ugu yaraan 15 maalmood ka hor taariikhda uu Shirku qabsoomayo.
4. Saddex meelood meel Xubnaha Guddigu waxa ay weydiisan karaan Guddiga Agaasinku in uu isugu yimaado shir aan caadi ahayn. Guddoomiyuhu waa in uu shirkaas qabtaa 21 maalmood gudahood laga billaabo taariikhda heljtaanka codsiga.
5. Fadhiyada Guddigu waxa ay ku ansaxayaan marka ay ka soo qayb galaan aqlabiyadda Xubnahu.
6. Qofka Guddiga Xubin ka ah oo ka tirsan Maa-ulka Wakaaladda xaq uma laha codbixin.
7. Go'aannadu waxa ay ku ansaxayaan cod hal dheeri Xubnaha Guddiga. Hase yeeshee haddii codadku ay isla ekaadaan waxaa la raacayaa dhinaca Guddoomiyuhu u codbixiyo. Go'aannada la gaaray waa in iyagoo qoraal ah lagu gaarsiiyaa Xubnaha 10 maalmood gudahooda laga billaabo taariikhda la guddoonsaday.

Agaasinka oo leh xaq codbixin oo Guddigu iska dhex doorto.

Qodobka 10aad

Guddoomiyaha

Guddoomiyaha Guddiga Agaasinka waxaa lagu magacaabayaa Xeer Madaxweyne, iyadoo la dhegeystay soojeedinta Wasiirka, wuxuuna qabanayaa xilalka soo socda:

1. Isugu yeeridda iyo guddoominta shirarka Guddiga Agaasinka;
2. Masalaadda Wasaaradda Warshadaha iyo Ganacsiga;
3. Masalaadda Wakaaladda dhinacyada sadde-xaad;
4. La socodka iyo hubinta xaqiijinta himilcoyinka Wakaaladda, go'aannada Guddiga Agaasinka iyo habsami u socodka hawlgalka Wakaaladda;
5. Hawlaha kale ee Guddiga Agaasinku u xilsaaro.

Qodobka 11aad

Maareeyaha Guud

1. Maareeyaha Guud waxaa lagu magacaabayaa Xeer Madaxweyne, iyadoo la dhegeystay soojeedinta Wasiirka.

2. Maareeyaha Guud waa Madaxa fulinta hawlaha Wakaaladda wuxuuna masuul ka yahay maamulkeeda iyo arrimaha hawlmaalmeedkeeda isagoo raacaya Sharciga, go'aannada Guddiga Agaasinka iyo tilmaanta Wasiirka. Gaar ahaan wuxuu qabtaa xilalka soo socda;

— Xaqiijinta himilooyinka Wakaaladda iyo hoggaminta hawlaheeda;

— Horumarinta wax soo saarka iyo kormeerka tayada tacabka;

— Horumarinta amniga iyo xasidnimada.

- Dejinta hab qaybta shamiinta oo habboon;
- Soo hordhigga Gudaha Agaasinka miisaaniyadda ku talo galka iyo mada xisaabxirka;
- Haynta buugagga xisaabaha ee Wakaaladda;
- Hawigelinta, maamulka iyo qiimeynta shaqaalaha Wakaaladda.

Qodobka 12aad

Guddiga Maamulka

Guddiga Maamulku waxa uu ka kooban yahay Xubnaha soo socda:

- Maareeyaha Guud;
- Maareeyaha Warsnadda iyo
- Maareeyaha Lacagta iyo Maamulka.

Qodobka 13aad

Xilka Guddiga Maamulka

Guddiga Maamulku wuxuu kala talyaa Maareeyaha Guud arrimaha soo socda:

- Dejinta habraaca iyo qorsaha arrimaha la xiriira farsamada, maanyadda iyo maamulka ee Wakaaladda;
- Diyaarinta miisaaniyadda ku talo galka iyo xisaabxirka;
- Dejinta qorsaha hawlaha Wakaaladda iyo qiimeyntooda;
- Diyaarinta warbixinta muddada leh ee loo gudbi-naayo Guddiga Agaasinka, kuna saabsan maaliyadda Wakaaladda;
- Dejinta qorsaha horumarinta wax soo saarka;
- Dejinta hababka lagu maaliyo laguna kormeero xisaabaha Wakaaladda iyo sicirka;
- Dersidda talooyinka la xiriira shaqo qorista iyo mushaarka shaqaalaha ee la hor dhigaayo Guddiga Agaasinka;
- Dersidda talooyinka ku saabsan ku talo galka hantida iyo maalgelinta Wakaaladda ee la hor dhigaa-

QAYBTA SADDEXAAD

HANTIDA

Qodobka 14aad

Rasumaalka Wakaaladda

Rasumaalka Wakaaladdu waxa uu ka kooban yahay:

1. Lacagta ay Dawladdu u qoondeysay in lagu wado hawlaha Wakaaladda iyo mashaariicdeeda.
2. Hantida guurtada ah iyo midda maguurtada ah ee Wakaaladda.
3. Dakhliga ka soo gala Wakaaladda hawlaheeda, barnaamijyadeeda, mashaariicdeeda iyo adeegyada ay qabato;
4. Deymanka Wakaaladdu ay qaadato.
5. Deeqaha iyo kaaimada Wakaaladdu ay ka he-sho Dalka gudahiisa ama dibeddiisa.

Qodobka 15aad

Xisaabaha Wakaaladda

Wakaaladdu waxay ka furaneysaa Bankiyada xisaab ayadoo si cad u qeexaysa dhaqdhaqaaqa iyo habka socodsiinta xisaabaha. Wakaaladdu waxay kontoroleysaa xisaabahaasi iyadoo sugeysa in maaliyadda Wakaaladda loo isticmaalay danaha Wakaaladda keliya iyo in mar waliba buugagta xisaabaha si haboon looga shaqeeyo laguna socodsiiyey xisaabaha.

Qodobka 16aad

Miisaaniyadda

1. Wakaaladdu waxay yeelanaysaa miisaaniyad u gaar ah. Sannad miisaaniyadeedka Wakaaladdu wuxuu billaabanaayaa 1da Jennaayo, wuxuuna dhammaanayaa 31ka Disember ee sannad walba.

2. Inta ka horreysa 1da Oktoobar, Maareeyaha

Guddiga Agaasinka.

3. Guddiga Agaasinku wuxuu go'aan ka gaarayaa miisaaniyadda la soo hordhigay inta ka horreysa 15 Noofember.

4. Faa'iidooyinka saafiga ah oo ay Wakaaladdu hesho waxaa lagu qaybinayaa go'aan ka soo baxa Guddiga Agaasinka.

Qodobka 17aad

Xisaabxirka

1. Sannad kasta, ka horreysa 1da Abriile, Maareeyaha Guud wuxuu sameynayaa xisaabxirka miisaaniyadda sannadkii la soo dhaafay wuxuuna u gudbinayaa Guddiga Agaasinka.

2. Isla markaas Maareeyaha Guud wuxuu nuqul xisaab xirka ah u gudbinayaa Guddiga Hantidhowrka ee Wakaaladda.

3. Guddiga Hantidhowrku wuxuu xisaabxirka soo raacinayaa warbixin tifaftiran oo ku saabsan habsamida loo maamulay dakhliga iyo kharajka.

4. Haddii Guddiga Hantidhowrku uu isku khilaafo warbixinta, hantidhowre kasta wuxuu diyaarinayaa warbixin u gaar ah, warbixinnada oo idilna waxaa la hor dhigayaa Guddiga Agaasinka.

5. Guddiga Agaasinku, isagoo dhegestay warbixinnada hantidhowrka, wuxuu oggolaanayaa xisaabxirka.

Qodobka 18aad

Guddiga Hantidhowrka

1. Wakaaladdu waxay yeelanaysaa Guddi Hantidhowr ah oo ka kooban Guddoomiye iyo laba xubnood.

2. Hantidhowrayaashu waa in ay ahaadaan khubaro ku xeel dheer xisaabaadka iyo maamulka waxaana magacaabaya Guddiga Agaasinka isagoo dhegeys-tay soo jeedinta Guddoomiyaha.

3. Xubnaha Guddiga Agaasinku kama mid noqon akraan Hantidhawrayaasha Wakaaladda.

4. Muddada xilka ee xubnaha Guddiga Hantidhawrka waa laba sano, dibna waa loo magacaabi karaa.

5. Hantidhawrayaashu waxay yeelanayaan gunno, waxaana qiimaheeda xaddidaya Guddiga Agaasinka.

Qodobka 19aad

Awoodda Hanti-dhawrka

1. Guddoomiyaha iyo xubnaha kale ee Guddiga Hantidhawrka waxay aood u leeyihiin, wadajir ahaan iyo mid midba, in ay daalacdaan diiwaannada xisaabaha Wakaaladda iyo qoraallada kale ee xisaabaha khuseeya.

2. Waxay kaloo awood u leeyihiin in ay weydiistaan caddeynta iyo wargelinta ay lagama maarmaan u arkaan.

3. Maamulka Wakaaladdu waa in uu u suurta geliyaa Hantidhawrayaasha gudashada xilkooda.

QEYBTA AFARAAD

QODOBBO GEBA-GEBO AH

Qodobka 20aad

Degaanka Warshadda

1. Dhulka Warshadda: waxaa Wakaaladda loogu deeqay dhulka ay ka dhiseyso Warshadda iyo guryaha Shaqaalaha.

2. Dhulka kaawooyinka: waxaa Wakaaladda loogu deeqay kaawooyinka laga gaadayo alaabta qummi-

3. Hawlaha adeegga: waxaa Wakaaladda loo oggolaaday in ay ka faa'iideysato dekadaha, jidadka iyo isgaarsiinta Qaranka iyadoo ugu isticmaaleysa danta hawlaha ee gaarka ah.

Qodobka 21aad

Haqabtirka Warshadda

Iyadoo u hoggaansameysa shuruucda iyo xeerarka Jamhuuriyadda Dimoqraadiga Soomaaliya, waxaa Wakaaladda loo oggolaaday:

1. In ay u madax bannaanaato doorashada dhinac vada ay la geleysa heshiisyada gaacsi ee loogu keenayo makiinadaha, qalabka iyo alaabooyinka lagu socodsiiyo Warshadda Shamiintada.

2. In ay dibadda ka keensato dhammaan qalabka, makiinadaha, sheykabaalka iyo badeecooyinka farsameysan oo ay Wakaaladdu u baahan tahay.

3. Inay u madax bannaanaato dhaqdhaqaaqa qalabka iyo makiinadaha kor lagu xusay, Dalka gudahiisa iyo dibaddiisaba.

Qodobka 22aad

Dhaqdhaqaaqa hantida guurtada ah

1. Wakaaladdu waxay awood u leedahay bixinta lacagaha ay ku yeeshaan mucaamishooda, sharikadaha wax rara, shaqaalaha shisheeye ee Wakaaladda u shaqeeyo iyo guud ahaan lacagaha lagu yeesho (gaar ahaan dib u bixinta dulsaarka amaahda, celinta amaahda kor ku xusan, bixinta kharajyada kaalmada farsamada). Sidoo kale Wakaaladdu waxay u madax bannaan tahay guddoonka lacagta soo geleysa ayadoo u hoggaansameysa sharciyada Jamhuuriyadda Dimoqraadiga Soomaaliya.

2. Iyadoo lagu shaqaynayo Sharciyada u degsan ganacsiga dibedda iyo sarrifka lacagta adag, Wakaaladda waxaa awood loo siiyey in ay ka faa'iideysato heerka sarrifka ee u faa'iido roon, si ay:

— U bixiso qiimaha qalabka, alaabta, adeegga iyo khid madaha rakibaadda qalabka.

Qodobka 23aad
Cashuur dhaafid

Wakaaladda waxaa laga dhaafayaa dhammaan cashuuraha Dawladda Dhexe oo ay ku jiraan cashuuraha furdooyinka ilaa muddo toddoba sano ah.

Qodobka 24aad

Habka ku meelgaarka ah ee soo dejinta qalabka

Waxay Wakaaladdu ka faa'iideysanaysaa habka ku meel gaarka ah ee soo dejinta qalabka iyo makiinadaha marka ay heshiis la gasho sharikado shaqo u qabanaaya kaddibna la noqonaya qalabkooda ay ku shaqeyeen.

Qodobka 25aad
Sicirka shamiintada

1. Sicirka shamiintada lagu suuq geynayo waxaa dejinaya Guddiga Agaasinka, ayadoo tixgelin la siinayo in ay Wakaaladdu hesho faa'iido caadi ah oo ka dhallata raasalmeelkeeda.

2. Wixii kharaj ku kordha tacab soo saarka Wakaaladda waxaa lagu kordhinayaa sicirka shamiintada, ayadoo la tixgelinaayo taabagalka dhaqaalaha Wakaaladda.

3. Marka ay Wakaaladdu daboosho baahida suuqa gudaha ee shamiintada tiro iyo tayaba, waxaa reeban in shamiinto dibedda laga keeno.

Qodobka 26aad
Xeer-nidaamiye

Madaxweynaha Jamhuuriyadda Dimoqaraadiga Soomaaliya, isagoo dhegeystay soojeedinta Wasiirka, wuxuu soo saarayaa Xeer-nidaamiye dhammeystiraya, nidaaminayana habsami u fulinta Sharcigan.

Qodobka 27aad

Burrin

Waxaa la burriyey sharci kasta oo ka soo horjeeda
ama aan la socon karin Sharcigan.

Qodobka 28aad

Dhaqangal

Sharcigan wuxuu dhaqan gelayaa isla marka uu
saxiixo Madaxweynaha, waxaana lagu soo saarayaa
Faafinta Rasmiga ah ee Jamhuuriyadda.

Muqdisho, 20 Dec. 1985

MADAXWEYNAHA J.D.S.
(Maxamed Siyaad Barre)